

AUFBAU DES MODULS

Detaillierter Ablaufplan

Einführung

Spieldurchführung

Auswertung

	Zeit	Programmpunkt	Aufgaben Spielleitung	Aufgaben Teilnehmer*innen	Material
0	5 min	Begrüßung	- Präsentation P1 starten - Begrüßung durchführen	- Fragen stellen <i>Plenum</i>	- Trailer Planspiel WOLF - P1 Einführung
1	15 min	Einführung in das Szenario	- Einführung durchführen - Wahl der beiden Bürgermeister*innen - Spielgruppen einteilen: <ul style="list-style-type: none"> o Anwohner*innen o Jäger*innen o Naturschützer*innen o Schäfer*innen - Namensschilder austeilen - Tischschilder austeilen	- Fragen stellen <i>Plenum</i>	- Namensschilder - ggf. Gruppenlose
2	30 min	1. Treffen in der Interessengruppe	- Betreuung der Interessengruppen - offene Fragen klären	<i>Gruppenarbeit</i> Bürgermeister*innen: - teilen Einladungen aus - bereiten 1. Bürger*innenversammlung vor Interessengruppen: - treffen sich in ihren Interessengruppen - vergeben die verschiedenen Rollen: <ul style="list-style-type: none"> o 1. Gruppensprecher*in, o 2. Gruppensprecher*in, o 1. Protokollant*in und o 2. Protokollant*in o 1. Unterstützer*in o 2. Unterstützer*in - lernen das Szenario kennen - arbeiten ihre Position heraus, ergänzen ggf. eigene Punkte - bereiten Statement für Podiumsdiskussion vor	Alle: - M1 Szenario - M2 Whatsapp - M3 Karte - M4 Ablaufplan Teilnehmer*innen Gruppenspezifisch: - R0 – R4 Rollenprofil - V1 – V4 Video - A0.1 – A4.1 Arbeitsauftrag 1 - M0 Einladung 1. Bürger*innenversammlung - Tischschilder

				Lernprodukt: mündliches Statement zur eigenen Position	
3	30 min	1. Bürger*innenversammlung	<ul style="list-style-type: none"> - Stühle und Tische bereitstellen (Bühne) - Stühle bereitstellen (Plenum) - Präsentation P2 starten 	<p style="text-align: right;"><i>Plenum</i></p> <p>Bürgermeister*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leiten Bürger*innenversammlung - stellen Interessengruppen vor <p>Interessengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beide Gruppensprecher*innen stellen die Position der Interessengruppe vor - Protokollant*innen nehmen Punkte der anderen Interessengruppen auf - Diskussion: Fragen stellen und beantworten 	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitete Statements der Gruppen - Rede der BM - P2 1. Bürger*innenversammlung - Video Wildkamera Sichtung Wolf
	10 min	– Pause –			
4	45 min	2. Treffen in der Interessengruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung der Interessengruppen - offene Fragen klären - bei Bedarf M8 zur Verfügung stellen 	<p style="text-align: right;"><i>Gruppenarbeit</i></p> <p>Bürgermeister*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teilen Einladungen aus - bereiten 2. Bürger*innenversammlung vor <p>Interessengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lesen verschiedene Infomaterialien zum Thema Wolf - erarbeiten eine Präsentation mit Ideen zum Umgang mit dem Wolf von 5 Minuten <p>Lernprodukt: Präsentation zum Umgang mit dem Wolf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A0.2 – A4.2 Arbeitsauftrag 2 - M0 Einladung 2. Bürger*innenversammlung <p>Infomaterialien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1 Wolfsmanagementplan - M1a Unterstützung - M2 DBBW: Schäden, Prävention, Kompensation 2020 - M3 Artikel zu den Kosten von Prävention und Entschädigung - M4 Podcast mit zwei Wolfexpert*innen - M5 Verbreitung Wolf 2019/20 - M6 Artikel „Gerissenes Schaf“ - M7 Vor- und Nachteile von Präventionsmaßnahmen - M8 Typische Pro- und Kontraargumente der Interessengruppen
5	45 min	2. Bürger*innenversammlung	<ul style="list-style-type: none"> - Stühle bereitstellen (Plenum) - Präsentation P3 starten - Gruppen evtl. beim Starten ihrer Präsentationen unterstützen 	<p style="text-align: right;"><i>Plenum</i></p> <p>Bürgermeister*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leiten Bürger*innenversammlung <p>Interessengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tragen Präsentationen vor 	<ul style="list-style-type: none"> - P3 2. Bürger*innenversammlung

				<ul style="list-style-type: none"> - Protokollant*innen notieren wichtige Aspekte der anderen Gruppen - stellen Fragen zu Präsentationen 	
	15 min	– Pause –			
6	20 min	3. Treffen in der Interessengruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung der Interessengruppen - offene Fragen klären 	<p style="text-align: right;"><i>Gruppenarbeit (Interaktion)</i></p> <p>Bürgermeister*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teilen Einladungen aus - bereiten 3. Bürger*innenversammlung vor - nehmen Aktionspläne entgegen <p>Interessengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - versuchen Koalitionen zu bilden - erstellen Aktionsplan - unterschreiben Aktionsplan und reichen diesen bei den Bürgermeister*innen ein <p>Lernprodukt: Aktionsplan mit etwa 5 – 10 Punkten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A0.3 – A4.3 Arbeitsauftrag 3 - M0 Einladung 3. Bürger*innenversammlung - M1 Formular Aktionsplan
7	30 min	3. Bürger*innenversammlung	<ul style="list-style-type: none"> - Stühle bereitstellen (Plenum) - Präsentation P4 starten 	<p style="text-align: right;"><i>Plenum</i></p> <p>Bürgermeister*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teilen Einladungen aus - bereiten 3. Bürger*innenversammlung vor <p>Interessengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ein*e Vertreter*in stellt Aktionsplan vor - stellen Fragen 	- P4 3. Bürger*innenversammlung
		Abstimmung	- Unterstützung des/der BM	- Abstimmung	
8	20 min	Auswertung & Transfer	<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation P5 starten - Moderation der Auswertung und des Transfers 	<p style="text-align: right;"><i>Plenum</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nehmen alleine / in der Gruppe an der Auswertung teil 	- P5 Auswertung und Transfer